***Plán aktivit (harmonogram)***

**Tabulka plánu aktivit a odpovědnosti za splnění aktivity:**

Pro seminární práci stačí tato tabulka, nicméně záleží na Vás, co chcete využít, netrvám konkrétně na této.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fáze projektu | Aktivita | Odpovědnost | Termín (čas) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

*RACI matice:*

Přiřazení a zobrazení odpovědností jednotlivých osob či pracovních míst v nějakém úkolu (projektu, službě či procesu) v organizaci. RACI znamená:

* R – Responsible – kdo je odpovědný za vykonání svěřeného úkolu (realizuje, odpovídá)
* A – Accountable (někdy též Approver) - kdo je odpovědný za celý úkol, je odpovědný za to, co je vykonáno (řídí, rozhoduje)
* C – Consulted – kdo může poskytnout cenou radu či konzultaci k úkolu (konzultuje, žádají se informace či se čeká na reakci k dané činnosti)
* I – Informed – kdo má být informován o průběhu úkolu či rozhodnutích v úkolu
* S – Support – zajišťuje podporu v průběhu realizace činnosti a podílí se na realizaci činnosti (spolupracuje)

Obecný tvar matice je:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WBS** | **Role A** | **Role B** | **Role**  |
| Činnost 1 | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti |
| Činnost 2 | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti |
| Činnost 3 | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti |

V RACI platí pravidlo, že celkovou odpovědnost (A-accountability) má k danému úkolu (činnosti) pouze jedna osoba. Množství zapojených lidí (R-responsibility) by mělo být přiměřené velikosti a složitosti daného úkolu. V RASCI matici má odpovědnost R-responsibility pouze jedna osoba, ostatní mají S-support.

Doporučený postup tvorby matice:

1. Sepsání skupin činností, u kterých je potřeba definovat odpovědnost do řádků matice (ideálně převezmete z WBS z Ganttova diagramu)
2. Sepsání všech důležitých rolí do sloupců matice, lze při tom vycházet z hierarchické organizační struktury.
3. Vepsat typy přiřazených odpovědností do jednotlivých buněk.
4. Kontrola, že každá činnost (řádek) má přiřazenou osobu, která je za úkol odpovědná a která ho realizuje.
5. Kontrola, že u každého úkolu jsou odpovědnosti sestavené jasně a nepřekrývají se.