

Klíčové aktivity	Harmonogram	Datum	Odpovědnost
Plán aktivit	Zajistit prostory	21. - 29. 10.	V
	Domluvit schůzku s manažerem NO	do 29. 10.	P
	Pronájem potřebných věcí	1. - 15. 11.	A
	Domluvit schůzku s televizí Polar	do 20. 11.	V
	Zajistit inzerci v novinách	do 30. 10.	A
	Zajistit auto (převoz) vybraných věcí	do 28. 11.	P
Realizace		30. 11.	VPA
	Schůzka týmu na domluvené adrese	8:00	
	Přichystání stánku	8:15 - 9:00	
	Přijímání darů (zápis dárců)	9:00 - 16:00	
	Úklid prostor	16:00 - 17:00	
	Přenesení věcí do auta	16:00 - 17:00	
	Dovoz věcí k příjemci	do 18:00	
Vyhodnocení		1. 12.	VPA
	Schůzka týmu	14:00	
	Soupis dojmů (pozitivních i negativních)	do 15:00	V
	Zpětná vazba od vedoucího týmu	do 16:00	V

Veronika	V	Vedoucí
Adéla	A	
Petr	P	