



# PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

6. seminář

## MS Project – Ganttův diagram, WBS

Ing. Helena Marková, Ph.D.

## 2.5 Harmonogram projektu

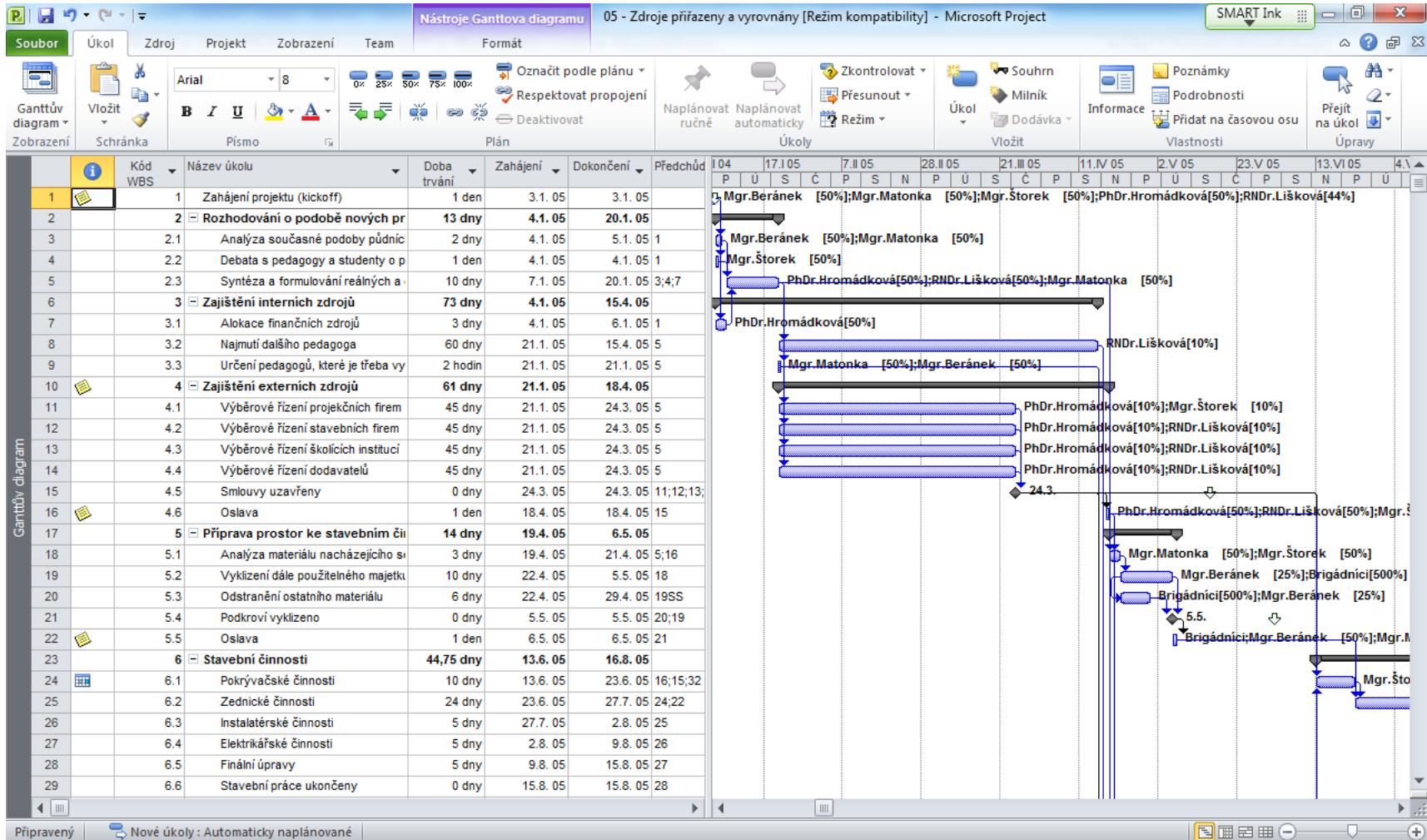
2.5.1 Zahájení, ukončení, fáze projektu, milníky apod. Využijte pro časové plánování MS Project pro tvorbu Ganttova diagramu (Gant Chart).

2.5.2 Tvorba Work Breakdown Structure (WBS) – také v MS Project postupně s tvorbou Ganttova diagramu.

# Co je Ganttův diagram?

- grafické znázornění naplánované posloupnosti v čase
- využívá se pro řízení projektů
- v řádcích jsou aktivity, úkoly rozepsané dle WBS
- ve sloupcích časová posloupnost navazujících úkolů s vazbami

# Co je Ganttův diagram?



# Založení projektu

Soubor – Možnosti – Plán - Formát data (ta nejdelší varianta nejlépe)

V kartě Plán si nastavíte pracovní dobu – Možnosti kalendáře – Všechny nové projekty – nastav si tam pracovní týden.

V Možnosti plánování pro Všechny nové projekty zadej Automatické plánování projektů.

## Informace o projektu a kalendář

Projekt – Informace o projektu – nastav Plánování od a Datum zahájení projektu

Důležité je vytvoření Kalendáře

- opět v záložce Projekt – Změnit pracovní dobu – Pro kalendář – Standardní nebo Vytvořit nový kalendář / zadáš-li, objeví se v roletě Pro kalendář. Označíš v záložce Pracovní týdny pracovní dny a v nich pracovní dobu. V záložce Výjimky zadej svátky, nebo jiné nepracovní dny.

Přiřazení vlastního kalendáře – Projekt – Informace o projektu – nastav z nabídky Vlastní

## Nastavení úkolů

Projekt – Název úkolu (vypiš všechny činnosti, které budou v projektu realizovány) – Doba trvání (automaticky ve dnech, jinak nastavit 1 d, 1 m, 1 t, 1 měs)

Propojení úkolů – označ úkoly ve sloupci, vyber Úkol – ikona řetězení (úkoly navážeš na sebe) – kliknutím na šipku vyber druh vazby.

- další typ propojení je přes sloupec Předchůdci
- i přes nabídku daného úkolu (pravé tl. myši)

## Import úkolů

Projdi si znova v RACI plánované úkoly, včetně jejich řazení do fází.

Zkopíruj úkoly z RACI matice (xls).

Z jednotlivých úkolů vytvoř souhrnný úkol (je to hierarchické třídění) – označ skupinu podúkolů, jako první ve sloupci je název souhrnného úkolu, vyber menu Úkol ikonou odsazení (24:00).

Doplň k úkolům délku trvání ve dnech, případně hodinách.

Vytvoř souhrnný úkol projektu - Formát



# WBS

Podúkoly vytvářej tak, aby byl jasný jejich konec, výstup.

Jejich struktura musí pokrývat všechny činnosti, které jsou nutné k naplnění cíle.

Podúkol je nutné ocenit – někdo ho musí udělat, příp.k němu přiřadit materiálové náklady.

Vlož odsazení – číslování WBS.

Pro vytvoření diagramu je nutné definovat předchůdce.

## Jak na WBS

Obvyklou technikou získání struktury prací je tzv. dekompozice, rozpad.

Postup rozpadu probíhá obvykle dle filozofie TOP–DOWN, tedy postupem od hlavních výstupů a výsledků (dodávek), přes dílčí výstupy a komponenty až na pracovní balíky (dodávky) na nejnižší úrovni.

## Kontrola správnosti WBS

WBS na nejnižší úrovni obsahuje fyzicky předatelné výstupy (produkty), výsledky práce.

Tyto pracovní balíky lze věrohodně ocenit (práce nutná na jejich vytvoření, náklady, čas).

Zároveň se projektový tým pohybuje na přiměřené míře detailu, ne v přílišném detailu a ani příliš obecně.

Rozpracovanost pracovních balíků (nakolik jsou fyzicky dokončeny) a postup prací, jimiž budou výstupy vyprodukovány, jsou měřitelné.

Lze k nim jednoznačně přiřadit zodpovědnost.

# Sestavení rozpisu činností projektu

## Přístup WBS

*(Work Breakdown Structure)*

Diskutabilní je otázka detailnosti WBS, kde platí dvě zlatá pravidla:

- Čím **větší je riziko** projektu, tím **detailnější** má být dekompozice úkolů.
- Čím **zkušenější** je projektový tým, tím může mít dekompozice **hrubší** charakter.

- Cílem WBS je **strukturalizovat, hierarchizovat a racionalizovat** desítky, někdy i stovky **projektových úkolů** (činností, aktivit) do přehledné a pochopitelné podoby.
- Funkční zobrazení – grafické (nejlépe v MS Project) - WBS připomíná návrh organizační struktury ve společnosti.
- **Dekompozice**, rozpad - postup rozpadu probíhá dle filozofie **TOP – DOWN**, tedy postupem od nejobecnějších popisů (názvů výstupů, produktů) k označení konkrétních pracovních balíků (činností, případně souhrnných činností).



# Sestavení rozpisu činností projektu

- Grafické zobrazení je vhodné použít například při společném brainstormingu projektového týmu, kdy se diskutuje menší skupina úkolů.
- WBS většinou zpracovává projektový manažer vždy před začátkem realizace projektu.

## Struktura rozpisu prací – WBS:

- struktura rozkladu prací,
- strukturovaná dekompozice práce, každá struktura musí pokrývat všechny práce,
- je orientováno na ucelené části díla – jak detailně rozdělit práci,
- souhrnné činnosti – souhrnná činnost je složena z několika detailních činností,
- detailní činnosti (vytvoření hierarchie činností),
- vejde se jen do celkového rozsahu projektu – hlídat si hranice projektu.



## Zdroje

V Zobrazení si vytvoř Seznam zdrojů.

Vyplň všechny sloupce.

Ve sloupci Typ zvol, zda se jedná o Práci (to jsou definovaní členové projektového týmu, nebo pracovní skupiny), Materiál nebo Náklady (např. telefon, internet, PHM, který můžeme definovat až souhrnnou položkou).

V Ganttově zobrazení vlož také sloupec Zdroj a Náklady – přehledné zobrazení.

## Podklady

Využij v co největší míře přípravu, kterou máš z minulých seminářů.

Znovu se zaměř na všechny činnosti, které jsou potřebné.

Rekapituj členy týmu – opravdu máš všechny úkoly pokryté lidmi?

Materiál, který je nutný k realizaci, vychází ze správně a úplně definovaných podúkolů.

Pro správnou práci s MS Project využij studijní oporu a tutoriály na YouTube (v AJ).

# Tutoriály

[https://www.youtube.com/watch?v=iUqbhkJWt\\_4](https://www.youtube.com/watch?v=iUqbhkJWt_4)

<https://www.youtube.com/watch?v=OuOZVoTwqm8>



**Děkuji za pozornost.**

