




SLEZSKÁ
UNIVERZITA
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ



Komunikace a prezentační dovednosti

Hlavní výsledky učení

Znalosti

Charakterizovat postup při přípravě a plánování prezentace.

Charakterizovat a popsat zásady úspěšného prezentování.

Dovednosti

Vytvořit plán přípravy prezentace i samotnou přehledně strukturovanou prezentaci.

Využít získané znalosti při vlastním prezentování

Začátek cesty
k přípravě prezentace
– **vymezení hlavní
myšlenky/cíle**



Příprava prezentace – krok za krokem

Publikum

Plán

Obsah

Vizuální
stránka

Závěr
Výzva k akci

An aerial photograph of a coastal region. On the left, a river winds through a dense green forest. To the right, a sandy beach meets a turquoise bay. Several boats are visible in the water, including a large traditional wooden sailing vessel with multiple masts. The overall scene is a mix of natural and maritime elements.

Krok 1

Profil publika

Kdo je Vaše publikum?

Co potřebujete vědět?

Jaký **zájem** má publikum o téma?

Má publikum **tendence k emociální nebo racionální argumentaci?**

Jaký **postoj** má publikum k tématu?

Tipy na otázky pro analýzu publika

Kdo přesně jsou? Je to smíšená skupina nebo homogenní?

Proč jsou tady? (*Dobrovolně nebo povinně?*)

Co už o tématu ví? (*Jaká je úroveň znalostí o tématu?*)

Jaký je jejich vztah k tématu? (*Pozitivní, neutrální, negativní?*)

Proč by je to mělo zajímat? (*Jakou potřebu publika prezentace může naplnit?*)

An aerial photograph of a forest with a light-colored path or road winding through it. The path is a mix of straight and curved lines, cutting through a dense forest of tall, thin trees. The surrounding area is a mix of green and brown, suggesting a mix of forest types and possibly some cleared areas or fields.

Krok 2

Plán



Prezentace

Příprava

Jak začít? Formulujte hlavní myšlenku.

Vytvořte si časový plán,
získejte přehled o zdrojích,
vytvořte si návrh osnovy i
představu obsahu...sbírejte
nápady



Tipy pro sběr nápadů

Nehodnoťte

Podporujte i nekonvenční nápady

V této fázi preferujte kvantitu ne kvalitu

Rozvíjejte nápady druhých



Příprava – plánování vlastní prezentace

PRÍBEH Z
OBR. METAFORA Z

MAPA
(PRŮVODCE) Z
TITULEK

CO JE CÍL?

KDO JSEM
KDO JE PUBLIKUM Z

PROFIL
PUBLIKA

PROFIL PUBLIKA
- ZÁJEM O TÉMA
- EMOCIE VS ARGUMENTY
- POSTOJ K TÉMA

JAK Z
A Z

HLAVNÍ
SDĚLENÍ

PLAN
JAK ZAČÍT
(OS. PRÁZDNÉHO



DRUHÝ
DRUHÝ PREZENTACE

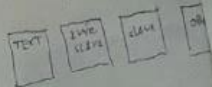
SÍLA
(JEHO DU
Y)

JAK
STRUKTUROVAT
OBSAH Z

KOLIK SLAJDŮ?
1 MYŠLENKA = 1 SLAJD

JAK USPOŘÁDAT
OBSAH
- KONTRAST
- HIERARCHIE
- VÝVOD

NEZÁVISLOST
NA SMĚNĚCH



ZÁVĚR
SHRNUTÍ

CALL-TO-ACTION

Jaký typ prezentace připravujete?




Formální nebo neformální?
Přednáškový nebo konverzační?

Čas a místo

Kolik máte času? A jak ho dodržet?

V jakém prostředí budete prezentovat?

An aerial photograph of a river valley. A river flows from the top left towards the center, where it is dammed. The dam is a long, straight structure across the river. Behind the dam is a large reservoir. The surrounding landscape is a mix of green fields, brownish soil, and clusters of evergreen trees. Several roads or paths are visible, crisscrossing the valley. The overall scene depicts a rural or semi-rural area with significant water management infrastructure.

Krok 3

Obsah

Struktura prezentace

Dobře strukturovaná prezentace by měla mít **jasnou linku**.

Prezentace může mít **tradiční strukturu** (úvod: pozdravení-oslovení-představení, vymezení cíle a obsahu prezentace, vlastní téma, závěrečné shrnutí, příp. prostor pro otázky).

Je možný také **originálnější přístup** (např. založený na principu problém-řešení nebo spojený s příběhem).

Síla úvodu – Co lze použít pro upoutání pozornosti

Příběhy

Zajímavá fakta

Obrázky
(Metafory)

Kolik informací má být na snímcích?

Tip:

Jeden slide – jedna myšlenka

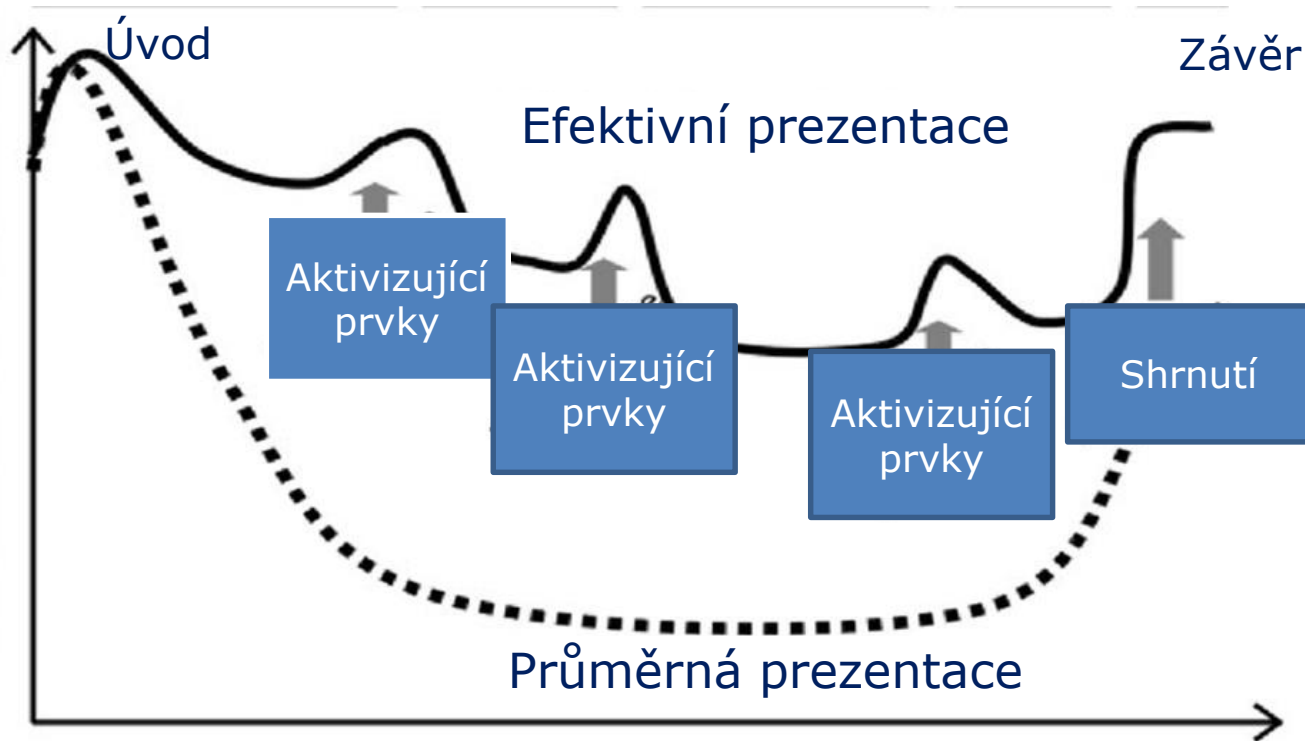
Možnosti využití pedagogických principů

Princip názornosti
(používání vhodných vizuálních prvků, konkrétních příkladů apod.)

Princip přiměřenosti
(zaměření se na podstatná fakta, výběr relevantních informací)

Princip trvalosti
(podpora zapamatování podstatných informací – Tip: Pravidlo 3Ř – 1.)
Řekni, co řekneš, 2.)
Řekni to, 3.) Řekni, co jsi řekl

Cesta k udržení pozornosti



An aerial photograph of a landscape featuring a network of roads, several blue ponds, and areas of green and brown vegetation. A white rectangular box is overlaid on the right side of the image, containing the text 'Krok 4 Vizualizace'.

Krok 4
Vizualizace

Síla obrazu



Obrazy si pamatujeme lépe než slova.

Všechny vizuální prvky by měly mít vztah k tématu

Příklad – ledovec jako metafora skrytých a viditelných aspektů komunikace

Vybrané principy vizuální organizace prezentace

Kontrast

umožňuje
zdůraznit
hlavní
myšlenky

Hierarchie

definuje vztah
mezi
jednotlivými
prvky

Bílá místa

Vizuální
„oddech“

Cesta ke zjednodušení obsahu

V textu nejprve označte **klíčová slova**

Příklad příprava prezentace:

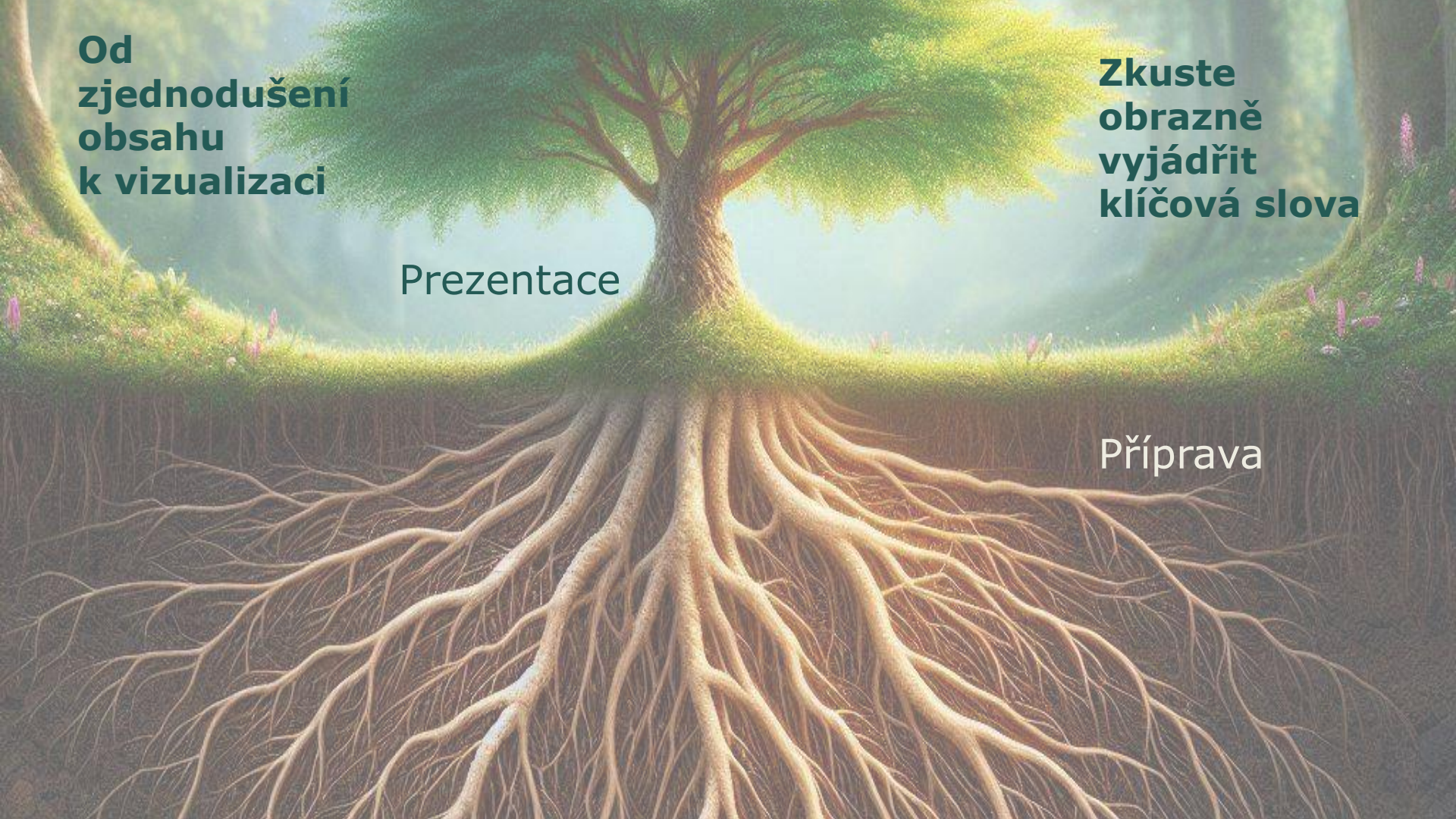
- ***Základem úspěšné prezentace by mělo být její důkladné naplánování.***
- ***Plánování a přípravě prezentace by mělo být věnováno více času než vytváření prezentace a vlastnímu prezentování***

Cesta ke zjednodušení obsahu II

Ponechte jen označená **klíčová slova**

Příklad příprava prezentace:

- ***Základem úspěšné prezentace důkladné naplánování.***
- ***Potřeba více času pro plánování a přípravu.***



**Od
zjednodušení
obsahu
k vizualizaci**

**Zkuste
obrazně
vyjádřit
klíčová slova**

Prezentace

Příprava

An aerial photograph of a forest landscape. A small, irregularly shaped pond with blue water is located in the lower-left quadrant. A winding dirt road or path cuts through the forest, leading towards a wooden building with a gabled roof in the upper-right quadrant. The forest is dense with green trees, and the ground is a mix of brown and green, suggesting a natural, undisturbed environment.

Step 5
Závěr a výzva k akci

Jak nejlépe uzavřít prezentaci?

Shrnutí hlavních
informací

Návrat k tématu či
motivů ze začátku

Srozumitelná výzva
k akci

Výzva k akci

Co chcete, aby Vaši posluchači udělali po skončení prezentace?

Dali Vám nejlepší hodnocení?

Začali hledat další zdroje k tématu?

Podepsali smlouvu?

.....?

Obsah i forma prezentace se odvíjí od cíle prezentace

Kvalitu prezentace určuje její **příprava**, zahrnující ujasnění si její hlavní myšlenky i vytvoření **profilu publika**.

Vlastní prezentace by měla mít **přehlednou a smysluplnou strukturu**.

Informace by měly být vybírány s ohledem na cíl prezentace. Je vhodné **zaměřit se na klíčová slova**. Doporučuje se držet zásady **jeden slide – jedna myšlenka**.

Vizuální prvky jsou vítány. Měly by používány tak, aby podporovaly hlavní sdělení prezentace.

Použitá a doporučená literatura



SLEZSKÁ
UNIVERZITA
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

- DUARTE, N. 2012. *Slajdologie. Tajemství tvorby skvělých prezentací*. Brno: BizBooks. ISBN 978-80-265-0009-4.
 - HRKAL, M. 2018. *Odprezentuj. Průvodce přípravou prezentace*. Brno: BizBooks. ISBN 978-80-265-08106.
 - LEDDEN, E. 2018. *Úspěšná prezentace. Získejte si své publikum krok za krokem*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-2912-1.
 - MIKULÁŠTÍK, M. 2010. *Komunikační dovednosti v praxi*. 2., doplněné a přepracované vydání Praha: Grada. ISBN 978-80-247-2339-6.
 - PLAMÍNEK, J. 2023. *Komunikace a prezentace. Umění mluvit, slyšet a rozumět*. 3., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-0432-6.
 - ŽANTOVSKÁ, I. 2015. *Rétorika a komunikace*. Praha: Dokořán. ISBN 978-80-7363-712-5.
-



**Vytvořte si plán pro
svou prezentaci**