**Zadání úkolu PROFESE A PRACOVNÍ REŽIMY**

**Téma:** Návrh pracovní doby dle typu profese

1. **Úvodní pokyny:**
	* Budete pracovat ve dvojicích.
	* V tabulce naleznete seznam různých profesí s popisem charakteristiky jejich provozu, včetně otevírací doby, úředních hodin, nebo dalších podmínek typických pro danou práci.
	* Vaším úkolem je navrhnout vhodné pracovní režimy, zohledňující potřeby zaměstnavatele i zaměstnance. Zamyslete se, zda by byla možná flexibilní forma práce, zda se jedná o směnný provoz nebo jiné alternativní řešení (např. kombinace s dohodou).
2. **Postup úkolu:**
	* Vyberte si z tabulky libovolné profese (doporučujeme 4–5 profesí) a zamyslete se nad vhodným pracovním režimem.
	* U každé profese navrhněte pracovní režim, který by vyhovoval provozu a zároveň podporoval efektivitu a spokojenost zaměstnanců. Kde to bude vhodné, uvažujte o alternativních režimech, jako je například flexibilní pracovní doba, home office nebo směnný provoz.
	* Vaše návrhy zpracujte do posledního sloupce tabulky.
3. **Doporučení:**
	* Nejprve si zrekapitulujte všechny možnosti úpravy pracovní doby.
	* Projděte si flexibilní formy práce.
	* Váš návrh zdůvodněte.
	* Je možné zohlednit kromě potřeb zaměstnavatele i přání zaměstnanců?

**Cíl:** Studenti získají přehled o pracovních režimech, možnosti jejich kombinací, ale také schopnost vnímat specifika jednotlivých profesí a vytvořit pracovní podmínky, které odpovídají potřebám různých pracovních pozic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profese** | **Provoz / Charakteristika práce** | **Možnosti pracovního režimu** |
| Všeobecná sestra v ambulanci | Ambulance, otevírací doba 7:00–15:00, pondělí - pátek |   |
| Zákaznický servis (call centrum) | Provoz 8:00–20:00, pondělí - neděle |   |
| IT specialista | Kancelář 8:00–17:00, možnost občasné práce na dálku |   |
| Prodavač v supermarketu | Otevírací doba obchodu 7:00–21:00, pondělí - neděle |   |
| Strojní technik | 24/7 provoz v továrně, práce u strojů, bezpečnostní požadavky |   |
| Učitel na základní škole | Vyučování 8:00–14:00, pondělí - pátek |   |
| Pracovník úklidu | Práce dle potřeby, obvykle před nebo po pracovní době |   |
| Asistent v advokátní kanceláři | Kancelář 9:00–18:00, pondělí - pátek |   |
| Kurýr | Doba rozvoru od 7, proměnlivé trasy dle objednávek |   |
| Referent ve veřejné správě | Úřední hodiny pondělí a středa 8:00–17:00, čtvrtek 8:00 - 14:00 |   |