

Definice projektu

Organizační struktura projektu
RACI matice



SILESIA
UNIVERSITY

SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Projektový management

Ing. Lucie Reczková
reczkova@opf.slu.cz

B304

1. Část

- Zpětná vazba na body 1.1 – 1.5

2. Část – představení problematiky s příklady

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi – **šablona bod 1.6.1**
- RACI matice – **šablona bod 1.6.2**

3. Část – samostatná práce ve skupinách

- Práce na částech projektu – bod 1.6.1 až 1.6.2

Část 1. Zpětná vazba na 1.1 -1.5

- Výchozí podmínky
 - Hlavní a sekundární cíle
 - Výstup, výsledek, přínos
 - Logický rámec
-

Část 2. Představení problematiky s názornými příklady

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu – šablona bod 1.6.1

1.6. Organizační struktura projektu

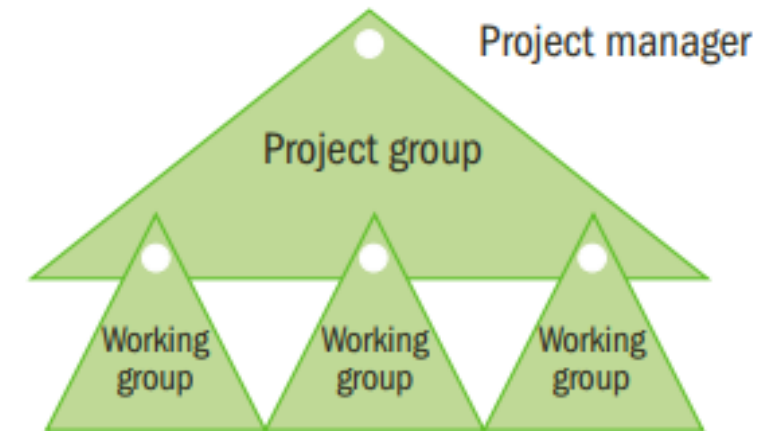
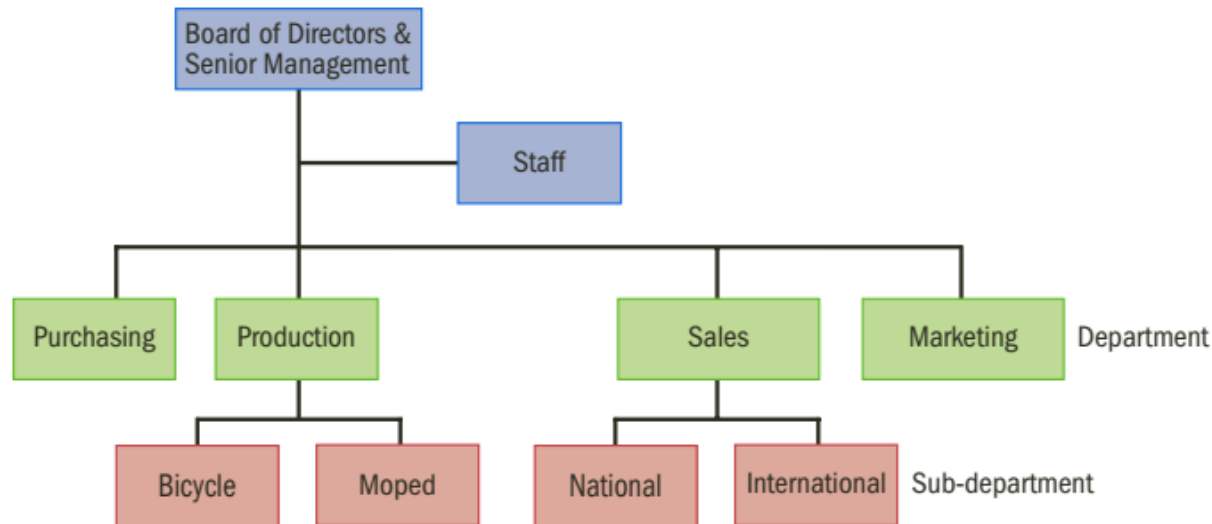
1.6.1. Vytvořit **schéma** organizační struktury projektu a definovat **role** a konkrétní **osoby**, kdo je:

- Sponzor projektu:
- Hlavní uživatelé projektu:
- Hlavní dodavatelé:
- Projektový dohled za dodavatele/uživatele/firma:
- Projektová podpora:
- Projektový manažer:
- Týmový manažer(ři):
- Zainteresované strany projektu:

Váš projekt nemusí mít všechny zde uvedené části organizační struktury!
Vyberte jen relevantní Vašemu projektu!

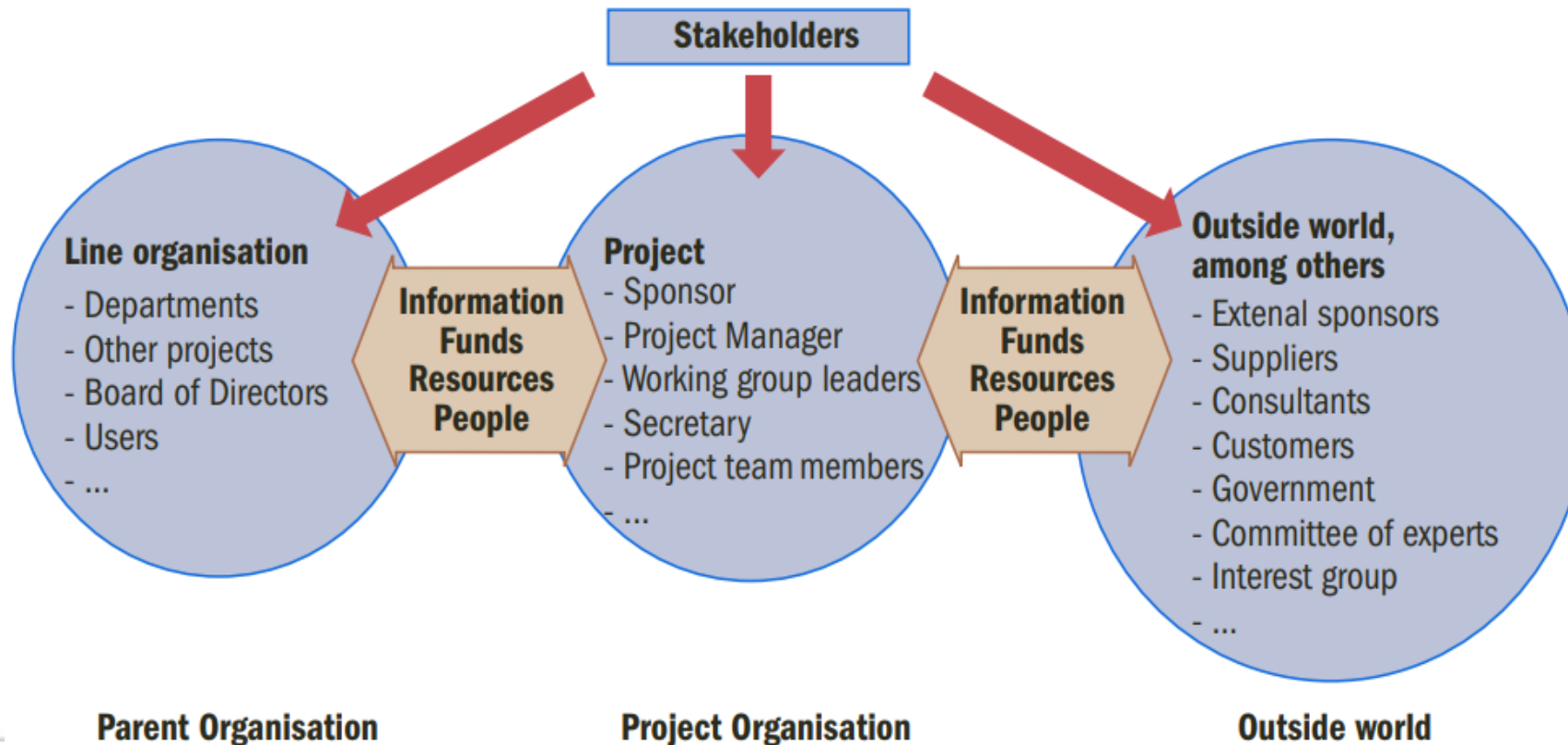
Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu – šablona bod 1.6.1



Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu – šablona bod 1.6.1
- **Zainterесované strany projektu:**



Kdo je to stakeholder?

- Ten kdo má určitý záměr na projektu
- Manažeri, zákazníci, sponzoři....

Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu – šablona bod 1.6.1
- **Stakeholders – zainteresované strany projektu**
- Musíme identifikovat a řídit v průběhu celého projektu.
- Mají **přímý efekt na úspěch/neúspěch** našeho projektu.
- A jak stakeholders řídíme? Musíme si zodpovědět následující otázky:
 1. **Kdo bude mít užitek z projektu?** Jinak řečeno, pro koho to děláme, kdo bude užívat produkt našeho projektu.
 2. **Kdo do projektu přispívá a jak?** Lidé a skupiny, na které se spoléháme a skrz které bude projekt proveden. (Projektová skupina, sponzor, experti)
 3. **Kdo bude projektem ovlivněn nebo na koho bude mít dopad?** Výstup projektu může mít dopad i na lidi, kteří z něj nebudou bezprostředně něco mít.

Část 2. Představení problematiky



SILESIAN
UNIVERSITY
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu –
šablona bod 1.6.1

Sponzor projektu:

- zodpovědný za **inicializaci a financování** projektu
 - projekt podporuje a pravidelně komunikuje s projektovým managerem
 - (je jenom **jeden sponzor** projektu)
 - sponzor je vlastně zákazník projektové skupiny a rozhoduje, jestli je výsledek projektu akceptovatelný
 - spolu s managerem projektu je zodpovědný za monitorování času a financí projektu
-

Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu –
šablona bod 1.6.1

Hlavní uživatelé projektu:

- výstup neboli produkt projektu je předán budoucím uživatelům projektu
- pacienti a sestry jsou uživatelé nově zrekonstruovaného křídla nemocnice, kde sponzorem byl ředitel nemocnice
- rekonstrukce domu – hlavní uživatelé jsou ti, co tam budou bydlet
- výstupem je vývoj a instalace nového počítačového programu ve firmě – hlavní uživatelé jsou ti zaměstnanci, co budou program používat

Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu –
šablona bod 1.6.1

Hlavní dodavatelé:

- zastupují zainteresované strany projektu zodpovědné za návrh, vývoj a implementaci projektu a zodpovídají za kvalitu ze strany dodavatelů a technickou kompatibilitu projektu.
- **Poskytují lidské a jiné zdroje potřebné pro dodání produktu projektu.**

Projektový dohled za dodavatele/uživatele/firma:

- zodpovídá za správnou realizaci projektu
 - každý člen projektového dohledu dohlíží na konkrétní oblast projektu
-

Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu –
šablona bod 1.6.1

Projektová podpora:

- administrátor projektu podřízen projektovému manažerovi
- podpora projektovému manažerovi a vedoucímu týmu
- například aktualizuje časový harmonogram, udržuje aktuální projektovou dokumentaci

Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu –
šablona bod 1.6.1

Projektový manažer:

- plánuje, řídí, monitoruje a kontroluje projekt
- je spoluvlastníkem cílů projektu
- je vlastníkem výstupů projektu
- je do funkce buď zvolen vedením firmy, nebo je zvolen v rámci projektové skupiny.

Část 2. Představení problematiky

- Organizační struktura a vysvětlení projektového zajištění lidmi týmu –
šablona bod 1.6.1

Projektová skupina:

- skupina lidí zvolena pro realizaci projektu na základě jejich schopností, dovedností, zkušeností a znalostí
- větší projekty mají více projektových skupin a ty mají poté své manažery projektové skupiny
- členové projektové skupiny mohou být zvoleni z dané organizace nebo i zvenčí

2. Část – samostatná práce ve skupinách

- Práce na částech projektu – bod 1.6.1 až 1.6.2

1.6. Organizační struktura projektu

1.6.1. Vytvořit **schéma** organizační struktury projektu a definovat **role** a konkrétní **osoby**, kdo je:

- Sponzor projektu:
- Hlavní uživatelé projektu:
- Hlavní dodavatelé:
- Projektový dohled za dodavatele/uživatele/firma:
- Projektová podpora:
- Projektový manažer:
- Týmový manažer(ři):
- Zainteresované strany projektu:

Nezapomeňte na schéma organizační struktury vašeho projektového týmu, tzv. Organigram (viz management 1. ročník)

Váš projekt nemusí mít všechny zde uvedené části organizační struktury!
Vyberte jen relevantní Vašemu projektu!

Část 3. Představení problematiky

- RACI matice – šablona bod 1.6.2
- K čemu slouží?
 - přiřazení a zobrazení odpovědností jednotlivých osob či pracovních míst k určitému úkolu (projektu, službě či procesu)

Část 3. Představení problematiky

- RACI matice – šablona bod 1.6.2
 - **Co znamená RACI?**
 - **Responsible** – kdo úkol realizuje/vykonává, je odpovědný za vykonání svěřeného úkolu
 - **Accountable** - kdo je odpovědný za celý úkol, je odpovědný za to, co je vykonáno (řídí, rozhoduje)
 - **Consulted** - kdo může poskytnout cenou radu či konzultaci k úkolu (konzultuje, žádají se informace či se čeká na reakci k dané činnosti) před vykonáním úkolu. 2-way komunikace
 - **Informed** – kdo má být informován o průběhu úkolu, rozhodnutích v úkolu, nebo co bylo vykonáno. 1-way komunikace
-

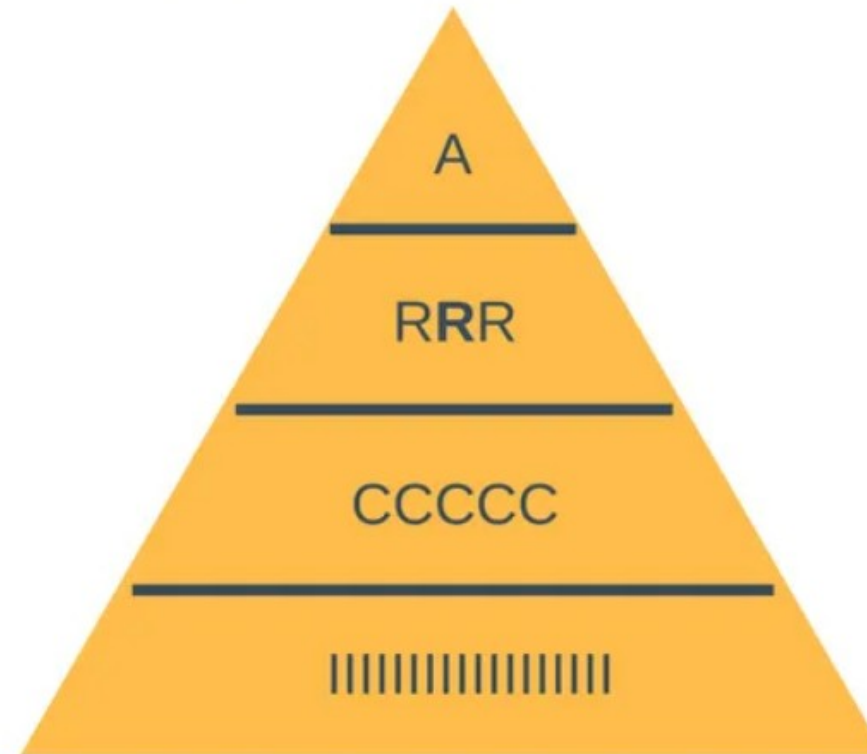
Část 3. Představení problematiky

- RACI matice – šablona bod 1.6.2

- **Pravidla**

- celkovou odpovědnost (A-accountability) má k danému úkolu (činnosti) pouze jedna osoba
- Množství zapojených lidí (R-responsibility) by mělo být přiměřené velikosti a složitosti daného úkolu
- V každém řádku by měl být jedna osoba Accountable a minimálně jedna Responsible.

The RACI Triangle



Část 3. Představení problematiky s názornými příklady

- RACI matice – šablona bod 1.6.2

Úkol / Osoba	Maminka	Tatínek	Dítě 1	Dítě 2
Praní prádla	A C	I	R	R
Úklid	I	A C	R	R
Vaření	A R	I	C	C
Starost o auto	I	A R		
Krmení domácích zvířat	I C	A R		R

Část 3. Představení problematiky

• RACI matice – šablona bod 1.6.2

RACI Matrix

[Project Title]

Roles and Responsibilities

Responsible, Accountable, Consulted, Informed

		ROLES														
		Sponsor	Name or Role	Name or Role	Name or Role	Name or Role	Project Manager	Technical Lead	Name or Role	Name or Role	Name or Role	Consultant	Name or Role	Name or Role	Name or Role	Name or Role
Deliverable or Task	Status	Sponsor / Leadership					Project Team					Other Resources				
Phase 1																
Deliverable/Task 1		A	R				I									
Deliverable/Task 2		A		R			I									
Phase 2																
Deliverable/Task 1		C	I				A	R								
Deliverable/Task 2			I				A		R							
Phase 3																
Deliverable/Task 1			I				A	I		R		C				
Deliverable/Task 2			I				A	I	R			C				
Phase 4																
Deliverable/Task 1				I			A	R					C			
Deliverable/Task 2				I			A		R							
Insert new rows above this one																

R	Responsible
A	Accountable
C	Consulted
I	Informed

Assigned to complete the task or deliverable.

Has final decision-making authority and accountability for completion. Only 1 per task.

An adviser, stakeholder, or subject matter expert who is consulted before a decision or action.

Must be informed after a decision or action.

3. Část – samostatná práce ve skupinách

- Práce na částech projektu – bod 1.6.2 Matice RACI
 - Vytvořte tabulku úkolů/kroků a osob tyto úkoly/kroky zajišťující a určete u každé osoby jak se na úkolu podílí R/ A/ C/ I.
 - Úkoly/kroky udělejte velmi podrobně.
-

Otázky?

Děkuji za pozornost!

**Přístě se budeme zabývat:
Seminární práce bod 2. Popis produktu projektu**
