

Harmonogram projektu

Šablona seminární práce bod 2.5

- Práce v MS Project
- Ganttův diagram
- zadávání zdrojů
- přiřazování zdrojů k jednotlivým úkolům
- kritická cesta



**SILESIAN
UNIVERSITY**

SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Projektový management

Ing. Lucie Reczková
reczkova@opf.slu.cz

B304

Obsah dnešního semináře

1. Část (20 min.)

- Kontrola a zpětná vazba na založení projektu v MS Project – kalendář, úkoly, vazby

2. Část – představení problematiky s příklady, samostatná práce na projektu (75 min.)

- Zadávání zdrojů do MS Project
- Přiřazování zdrojů k jednotlivým úkolům
- Kritická cesta

6	Kontrola logiky struktury projektu (fáze, souhrnné a dílčí úkoly, doby trvání úkolů)	WBS, Gantt Chart	Diskuse, výměna poznatků, vyučující podává zpětnou vazbu týmům.
	Harmonogram projektu (bod č. 3.1.2 Tvorba vazeb mezi úkoly)	Work Breakdown Structure (WBS), Gantt Chart	Práce v MS Project, práce s Ganttovým diagramem, chronologie (návaznosti) úkolů-tvorba vazeb mezi úkoly, kritická cesta-znázornění a pochopení jejího významu



- Kontrola a zpětná vazba na založení projektu v MS Project – kalendář, úkoly, vazby
-

Část 1.



- Doplnění informací k předešlému semináři:
 - Manuální zadávání úkolů – používáme v tu chvíli, kdy si ještě nejsme jisti datumem a dobou trvání konkrétního úkolu. Nepoužíváme ve velké míře, projekt by pak neplánoval efektivně.
 - Pokud máme více úkolů, které na sebe navazují typem vazby dokončit-začít, potom si tyto úkoly můžeme všechny označit do bloku (celé řádky) a pak zvolit v záložce Úkol ikonku řetěz. Úkoly se nám automaticky propojí a předchůdci se objeví v sloupci u každého úkolu.
 - Na dalších slidech si ukážeme, jak můžeme zadat omezení a deadliny do úkolů
-

Deadline a Omezení v MS Project



Příklad: V projektu máme úkol, kde si chceme koupit letenky, ale potřebujeme je koupit, až když na ně bude sleva.

- Záložka Zobrazení -> klik Podrobnosti a z nabídky vyberte -> Další zobrazení -> vyberte Formulář podrobnosti úkolů
- Vyberte úkol a ve spodním okně můžete vidět, že Omezení úkolu je nastaveno jako default na Co nejdříve

The screenshot shows the MS Project interface with the 'Zobrazení' (View) ribbon active. The 'Podrobnosti' (Details) button is highlighted in red. Below the ribbon, the 'Další zobrazení' (Further display) dialog box is open, with the 'Formulář podrobnosti úkolů' (Task details form) option selected and highlighted in red. The main task list shows a task named 'Požadání o dotaci' (Request for grant) with a duration of 1 day, starting on 30. říjen 2024 and ending on 31. říjen 2024. The task is assigned to resource 'pryszcz[250%];ja'. The 'PODROBNOSTI ÚKOLŮ' (Task details) pane at the bottom shows the task's dependencies and resource allocation.

ID	Název zdroje	Jednotky	Práce
2	pryszcz	250%	8h
3	jan	50%	4h
4	koberec	50 m2	50 m2
5	kbelik	100 ks	100 ks
6	telefon		

Deadline a Omezení v MS Project



Příklad: V projektu máme úkol, kde si chceme koupit letenky, ale potřebujeme je koupit, až když na ně bude sleva.

- Po rozkliknutí šipky se vám v menu zobrazí různá omezení, ze kterých si vyberete Zahájit po dni
- Vyberte datum

The image shows two screenshots of the Microsoft Project software interface. The top screenshot shows the 'Omezení' (Constraints) dropdown menu open, with 'Zahájit po dni (včetně)' (Start on or after) selected. A red arrow points from the text 'ze kterých si vyberete Zahájit po dni' to this menu item. The bottom screenshot shows the 'Datum' (Date) field selected, with a calendar pop-up for November 2024. A red arrow points from the text 'Vyberte datum' to the calendar. The calendar shows the date '5' (November 5th) highlighted in green. The dialog box also includes fields for 'Název', 'Doba trvání', 'Typ úkolu', 'Kód WBS', and 'Dokončeno %', along with 'OK' and 'Zrušit' buttons.

Deadline a Omezení v MS Project



Příklad: Náš úkol musí začít v určitém dni.

- Z menu vyberte Musí být zahájen
- Zvolte datum

Poznámka:

Souhrnné úkoly budou nabízet méně typů omezení v tomto menu a to z důvodu, že jsou omezeny svými podúkoly.

Název: Doba trvání: Řízený úsilím Ručně naplánované

Kalendářní data
Zahájení:
Dokončení:

Aktuální plán Směrný plán Skutečnost

Omezení

- Co nejdříve
- Co nejpozději
- Dokončit po dni (včetně)
- Dokončit před dnem (včetně)
- Musí být dokončen
- Musí být zahájen
- Zahájit po dni (včetně)
- Zahájit před dnem (včetně)

Typ úkolu:
Kód WBS:
Dokončeno %:

ID	Název zdroje	Jednotky	Údce	Typ	Prodleva

Deadline a Omezení v MS Project



Jiný způsob jak zobrazit a zvolit omezení:

Označte si úkol -> záložka Úkol -> Vlastnosti -> Informace -> objeví se malé okénko a zvolte Advanced

The screenshot displays the Microsoft Project interface. The top ribbon is set to 'Úkol' (Task). The 'Vlastnosti' (Properties) pane is open, showing the 'Informace' (Information) tab. A red box highlights the 'Podrobnosti' (Details) button. The main area shows a Gantt chart with a task selected: 'Požadání o dota' (Request for funding). The task details pane at the bottom shows the following information:

Název:	Doba trvání:	Řízený úsilím	Ručně naplánované	Předchozí	Další
Požadání o dotaci	1 den	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalendářní data					
Zahájení:	30. říjen 2024 9:00				
Dokončení:	31. říjen 2024 9:00				
Omezení					
Co nejdvíje	Co nejdvíje	Typ úkolu:	Pevné jednotky		
Datum:	NEDEF	Kód WBS:	1.1.1		

Typy zdrojů

■ pracovní

- úkoly plní vykonáváním práce
- náklady jsou odvozeny ze spotřebovávaného času (doba trvání * počet jednotek)
- členění
 - ▶ živé (lidé)
 - ◆ obecné
 - ◆ konkrétní
 - ▶ neživé (stroje, zařízení)
- dostupnost
 - ▶ kalendářem
 - ▶ tabulkou dostupnosti

■ materiálové

- plní úkoly svým spotřebováním
- nemají kalendář, nepřihlíží ke kalendáři projektu
- náklady jsou odvozeny ze spotřeby (daná počtem jednotek, jednotky slovně)
- dostupnost nelze omezit ani kalendářem, ani tabulkou dostupnosti

■ nákladové

- vyvolávají náklady, které nelze přiřadit pracovním ani materiálovým zdrojům

2. Část – MS Project – Vložení zdrojů



- Vložení pracovníků, materiálů, a nákladů do seznamu zdrojů

1. Krok

- Zobrazení → Seznam zdrojů → zde vpisujeme jednotlivé zdroje

	Název zdroje	Typ	Popisek materiálu	Iniciály	Maximální počet	Standardní sazba	Přesčasová sazba	Náklady na použití	Nabíhání nákladů	Základní kalendář	Kód
1	Eva Benešová	Práce		Ben	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
2	Jan Dvořák	Práce		Dvo	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
3	František Janda	Práce		Jan	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
4	Údržbáři	Práce		údr	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
5	Malíři	Práce		mal	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
6	Zedníci	Práce		zed	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
7	Koberec	Materiál	m2	K		300,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
8	Pozvánky	Materiál	ks	P		25,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
9	Síťový kabel	Materiál	m.	S		50,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
10	Nátěr	Materiál	l	N		300,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
11	papír	Náklady		p					Průběžně		
12	toner	Náklady		t					Průběžně		
13	telefon	Náklady		t					Průběžně		
14	nábytek	Náklady		n					Průběžně		
15	počítače	Náklady		p					Průběžně		

2. Část – MS Project – Vložení zdrojů



2. Krok Vložení pracovníků

- Do sloupce **Název zdroje** vpisujte jména pracovníků projektu
- **Typ** → práce; vyplňte iniciály, standardní a přesčasovou sazbu, nabíhání nákladů průběžně, Základní kalendář je Vámi vytvořený kalendář
- **Maximální počet** → U konkrétních osob můžeme určit 0-100%, u obecných (údržbář atd.) můžeme stanovit více jak 100% protože se jedná o počet lidí

The screenshot shows the MS Project interface with the 'Zobrazení' ribbon selected. The 'Seznam zdrojů' dropdown is highlighted with a red circle. Below the ribbon, a Gantt chart shows a task 'Přidat úkoly s daty do časové osy' starting on 01.11.2023. Below the Gantt chart is a resource table with the following data:

	Název zdroje	Typ	Popisek materiálu	Iniciály	Maximální počet	Standardní sazba	Přesčasová sazba	Náklady na použití	Nabíhání nákladů	Základní kalendář	Kód
1	Eva Benešová	Práce		Ben	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
2	Jan Dvořák	Práce		Dvo	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
3	František Janda	Práce		Jan	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
4	Údržbáři	Práce		údr	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
5	Malíři	Práce		mal	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
6	Zedníci	Práce		zed	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
7	Koberec	Materiál	m2	K		300,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
8	Pozvánky	Materiál	ks	P		25,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		

2. Část – MS Project – Vložení zdrojů



3. Krok Vložení materiálu

- Do sloupce Název zdroje vpisujete materiál, který budete používat
- Typ – materiál; Popisek materiálu – m2, ks, l, m, atd., standardní sazba – sazba na jednotku, nabíhání nákladů průběžně,

The screenshot shows the MS Project ribbon with the 'Zobrazení' (View) tab selected. The 'Seřadit' (Sort) button is circled in red. Below the ribbon, a Gantt chart is visible with a task bar starting on 01.11.2023 and ending on 04.12.2023. The task name is 'Přidat úkoly s daty do časové osy'.

	Název zdroje	Typ	Popisek materiálu	Iniciály	Maximální počet	Standardní sazba	Přesčasová sazba	Náklady na použití	Nabíhání nákladů	Základní kalendář	Kód
1	Eva Benešová	Práce		Ben	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
2	Jan Dvořák	Práce		Dvo	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
3	František Janda	Práce		Jan	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
4	Údržbáři	Práce		údr	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
5	Malíři	Práce		mal	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
6	Zedníci	Práce		zed	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
7	Koberec	Materiál	m2	K		300,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
8	Pozvánky	Materiál	ks	P		25,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
9	Síťový kabel	Materiál	m.	S		50,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
10	Nátěr	Materiál	l	N		300,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
11	papír	Náklady		p					Průběžně		
12	toner	Náklady		t					Průběžně		
13	telefon	Náklady		t					Průběžně		
14	nábytek	Náklady		n					Průběžně		

2. Část – MS Project – Vložení zdrojů



4. Krok Vložení nákladů

- Do sloupce Název zdroje vpisujete náklady, které budete mít
- Typ – náklady; nabíhání nákladů průběžně, cena nákladů se stanovuje přímo u úkolu, ke kterému se přiřazují

The screenshot shows the MS Project ribbon with the 'Zobrazení' tab selected. The 'Seřadit' button is circled in red. Other visible buttons include 'Ganttův diagram', 'Vykrytí úkolů', 'Kalendář', 'Sít'ový diagram', 'Týmový plánovač', 'Používání zdrojů', 'Seznam zdrojů', 'Další zobrazení', 'Seřadit', 'Osнова', 'Tabulky', 'Zvýraznit', 'Filtr', 'Seskupit podle', 'Časová osa', 'Lupa', 'Celý projekt', 'Vybrané úkoly', 'Časová osa', and 'Podrobně'. The ribbon also shows 'Soubor', 'Úkol', 'Zdroj', 'Sestava', 'Projekt', 'Nápopvěda', and 'Formát seznamu zdrojů'.

		Název zdroje	Typ	Popisek materiálu	Iniciály	Maximální počet	Standardní sazba	Přesčasová sazba	Náklady na použití	Nabíhání nákladů	Základní kalendář	Kód
1		Eva Benešová	Práce		Ben	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
2		Jan Dvořák	Práce		Dvo	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
3		František Janda	Práce		Jan	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
4		Údržbáři	Práce		údr	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
5		Malíři	Práce		mal	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
6		Zedníci	Práce		zed	100%	250,00 Kč/hodina	300,00 Kč/hodina	0,00 Kč	Průběžně	Projekt příklad	
7		Koberec	Materiál	m2	K		300,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
8		Pozvánky	Materiál	ks	P		25,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
9		Sít'ový kabel	Materiál	m.	S		50,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
10		Nátěr	Materiál		N		300,00 Kč		0,00 Kč	Průběžně		
11		papír	Náklady		p					Průběžně		
12		toner	Náklady		t					Průběžně		
13		telefon	Náklady		t					Průběžně		
14		nábytek	Náklady		n					Průběžně		
15		počítače	Náklady		p					Průběžně		

2. Část – MS Project – Přiřazení zdrojů k jednotlivým úkolům



5. Krok

- Kliknout na Ganttův diagram a pak rozkliknout jednotlivé úkoly a přiřazovat práci, materiál a náklady. Ukážeme si jak v dalším slide

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The ribbon is set to 'Zobrazení' (View) with the 'Formát Ganttového diagramu' (Format Gantt Chart) group selected. The 'Ganttův diagram' button is highlighted with a red arrow. Below the ribbon, the Gantt chart shows a task bar for 'Rekonstrukce zasedací místnosti' starting on 01.11.2023 and ending on 14.12.2023. Below the Gantt chart, the task list is displayed with columns for 'Režim úkolu', 'Kód WBS', 'Název úkolu', 'Doba trvání', 'Zahájení', 'Dokončení', 'Předchůc', 'Názvy zdrojů', and 'Přidat'. The task 'Rekonstrukce zasedací místnosti' is selected, and its details are visible in the task list. A red arrow points from the text above to this task.

Režim úkolu	Kód WBS	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	Předchůc	Názvy zdrojů	Přidat
1	1	Rekonstrukce zasedací místnosti	30 dny	středa, 01.11. 2023 9:00	čtvrtek, 14.12. 2023		telefon[500,00 Kč]	
2	1.1	koncepce vybavení místnosti	1 týden	středa, 01.11. 2023 9:00	středa, 08.11. 2023 9:00		Eva Benešová	
3	1.2	rozpočet vybavení místnosti	2 dny	pátek, 03.11. 2023 9:00	úterý, 07.11. 2023 9:00	2SS+2 dny	Eva Kolínská	
4	1.3	schválení koncepce a rozpočtu vybavení	1 den	středa, 08.11. 2023 9:00	čtvrtek, 09.11. 2023	2;3	František Janda	
5	1.4	výběr a objednání počítačů	6 dny	čtvrtek, 09.11. 2023	pondělí, 20.11. 2023	4	Jan Dvořák[50%]	
6	1.5	odání počítače a dataprojektoru	1 den	pátek, 01.12. 2023 9:00	pondělí, 04.12. 2023	5FS+9 dny	počítače[200 000,00 Kč]	
7	1.6	zazdění dveří	2 dny	čtvrtek, 09.11.	pondělí, 13.11.	4	zedníci[200%]	
8	1.7	podhled	1 den	pondělí, 13.11.	úterý, 14.11. 2	7	zedníci[200%]	
9	1.8	elektroinstalace	1 den	úterý, 14.11. 2	středa, 15.11.	8	údržbáři;sítový kal	
10	1.9	vymalování	1 den	středa, 15.11.	čtvrtek, 16.11.	9	malíři[200%];malb	
11	1.10	položení koberce	3 dny	čtvrtek, 16.11.	středa, 22.11.	10	údržbáři;koberec[1	
12	1.11	výběr a objednání nábytku	2 dny	čtvrtek, 09.11. 2023	pondělí, 13.11. 2023	4	Eva Kolínská; Jan Dvořák[50%]	

2. Část – MS Project – Přiřazení zdrojů k jednotlivým úkolům



6. Krok – přiřazení pracovníků

- Po rozkliknutí prvního úkolu v tabulce klikneme do políčka název zdroje a vybereme zde pracovníka, jednotky jsou max. 100% protože je to konkrétní osoba, náklady se samy dopočítají po zavření okna.

Informace o úkolu

Obecné | Předchůdci | Zdroje | Upřesnit | Poznámky | Vlastní pole

Název: **koncepce vybavení místnosti** Doba trvání: 1 týden Předpokádaná

Zdroje:

Název zdroje	Vlastník přiřazení	Jednotky	Náklady
Eva Benešová		100%	10 000,00 Kč

Nápojeďa OK Zrušit

Režim úkolu	Kód WBS	Název úkolu	Doba trvání	Začátek
	1	Rekonstrukce zasedací místnosti	30 dny	stř 20
	1.1	koncepce vybavení místnosti	1 týden	stř 20
	1.2	rozpočet vybavení místnosti	2 dny	pá 20
	1.3	schválení koncepce a rozpočtu vybavení	1 den	stř 20
	1.4	výběr a objednání počítačů	6 dny	čtv 09
	1.5	dodání počítače a dataprojektoru	1 den	pá 20
	1.6	zazdění dveří	2 dny	čtv
	1.7	podhled	1 den	pondělí, 13.11
	1.8	elektrinstalace	1 den	úterý, 14.11

2. Část – MS Project – Přiřazení zdrojů k jednotlivým úkolům



7. Krok – přiřazení pracovníků

- Po rozkliknutí úkolu zazdění dveří v tabulce klikneme do políčka název zdroje a vybereme zde zedníci, jednotky mohou být více jak 100% protože je to obecná osoba, náklady se samy dopočítají po zavření okna. Zde máme 2 zedníky pracující na 100%.

The screenshot displays the MS Project interface. A task table is visible on the left, with the task 'zazdění dveří' (code 1.6) selected. An 'Informace o úkolu' (Task Information) dialog box is open, showing the task name 'zazdění dveří' and a duration of 2 days. The 'Zdroje' (Resources) tab is active, showing a table with one resource assigned: 'zedníci' at 200% units. A red arrow points from the text in the list above to the 'zedníci' resource name in the dialog box. Another red arrow points from the text to the '200%' value in the 'Jednotky' column. The background shows a Gantt chart with a task bar for 'zazdění dveří' and a resource assignment bar for 'zedníci[200%]'.

Režim úkolu	Kód WBS	Název úkolu	Doba trvání	Začátek	Konec	Úděl	Náklady
→	1	Rekonstrukce zasedací místnosti	30 dny	stř 20	stř 20		
→	1.1	koncepce vybavení místnosti	1 týden	stř 20	stř 20		
→	1.2	rozpočet vybavení místnosti	2 dny	pá 20	pá 20		
→	1.3	schválení koncepce a rozpočtu vybavení	1 den	stř 20	stř 20		
→	1.4	výběr a objednání počítačů	6 dny	čtv 09	čtv 09		
→	1.5	dodání počítaču a dataprojektoru	1 den	pá 20	pá 20		
→	1.6	zazdění dveří	2 dny	čtv 09	čtv 09		
→	1.7	podhled	1 den	pondělí, 13.11	úterý, 14.11. 2 /		
→	1.8	elektroinstalace	1 den	úterý, 14.11. 2	středa, 15.11. 8		
→	1.9	vymalování	1 den	středa, 15.11.	čtvrtek, 16.11. 9		

Název zdroje	Vlastník přiřazení	Jednotky	Náklady
zedníci		200%	8 000,00 Kč

2. Část – MS Project – Přiřazení zdrojů k jednotlivým úkolům



8. Krok – přiřazení materiálu

- po rozkliknutí úkolu zazdění dveří v tabulce klikneme do políčka název zdroje a vybereme zde cihly, jednotky jsou počet cihel potřebných na zazdění, náklady se samy dopočítají po zavření okna.

The screenshot displays the MS Project interface. On the left, a task list is visible with columns for 'Režim úkolu', 'Kód WBS', 'Název úkolu', and 'Doba trvání'. The task 'zazdění dveří' (task ID 1.6) is highlighted. On the right, the 'Informace o úkolu' dialog box is open, showing the 'Zdroje' (Resources) tab. The dialog box contains a table with columns: 'Název zdroje', 'Vlastník přiřazení', 'Jednotky', and 'Náklady'. The resource 'cihly' is selected, with '200%' in the 'Jednotky' column and '2 500,00 Kč' in the 'Náklady' column. The 'OK' button is highlighted.

Režim úkolu	Kód WBS	Název úkolu	Doba trvání
→	1	Rekonstrukce zasedací místnosti	30 dny
→	1.1	koncepce vybavení místnosti	1 týden
→	1.2	rozpočet vybavení místnosti	2 dny
→	1.3	schválení koncepce a rozpočtu vybavení	1 den
→	1.4	výběr a objednání počítačů	6 dny
→	1.5	dodání počítače a dataprojektoru	1 den
→	1.6	zazdění dveří	2 dny
→	1.7	podhled	1 den
→	1.8	elektroinstalace	1 den

Název zdroje	Vlastník přiřazení	Jednotky	Náklady
zedníci		200%	8 000,00 Kč
cihly		50 ks	2 500,00 Kč

2. Část – MS Project – Přiřazení zdrojů k jednotlivým úkolům



9. Krok – přiřazení nákladů

- Tento příklad je ukázán na souhrnném úkolu Rekonstrukce zasedací místnosti, protože tyto náklady se týkají celého projektu. V políčku Název zdroje vybereme název nákladů a pak doplníme Náklady o finanční prostředky.

The screenshot shows the 'Informace o souhrnném úkolu' (Summary Task Information) dialog box in MS Project. The 'Zdroje' (Resources) tab is active, showing a table of resources assigned to the task 'Rekonstrukce zasedací místnosti'. The table has columns for 'Název zdroje' (Resource Name), 'Vlastník přiřazení' (Assigned To), 'Jednotky' (Units), and 'Náklady' (Costs). The resources listed are 'telefon' (500,00 Kč), 'toner' (200,00 Kč), and 'papír' (150,00 Kč). A red arrow points from the 'Název zdroje' column to the 'Náklady' column. The background shows a Gantt chart with tasks like 'koncepce vybavení místnosti', 'rozpočet vybavení místnosti', etc.

Název zdroje	Vlastník přiřazení	Jednotky	Náklady
telefon			500,00 Kč
toner			200,00 Kč
papír			150,00 Kč

2. Část – MS Project – Celkové náklady



10. Krok – zobrazení celkových nákladů

- Záložka Zobrazení → tabulky → zaškrtnout Náklady

The screenshot shows the Microsoft Project software interface. The 'Zobrazení' (View) ribbon is active, with the 'Tabulky' (Tables) group selected. A red arrow points from the 'Zobrazení' ribbon to the 'Celkové náklady' column in the task table below.

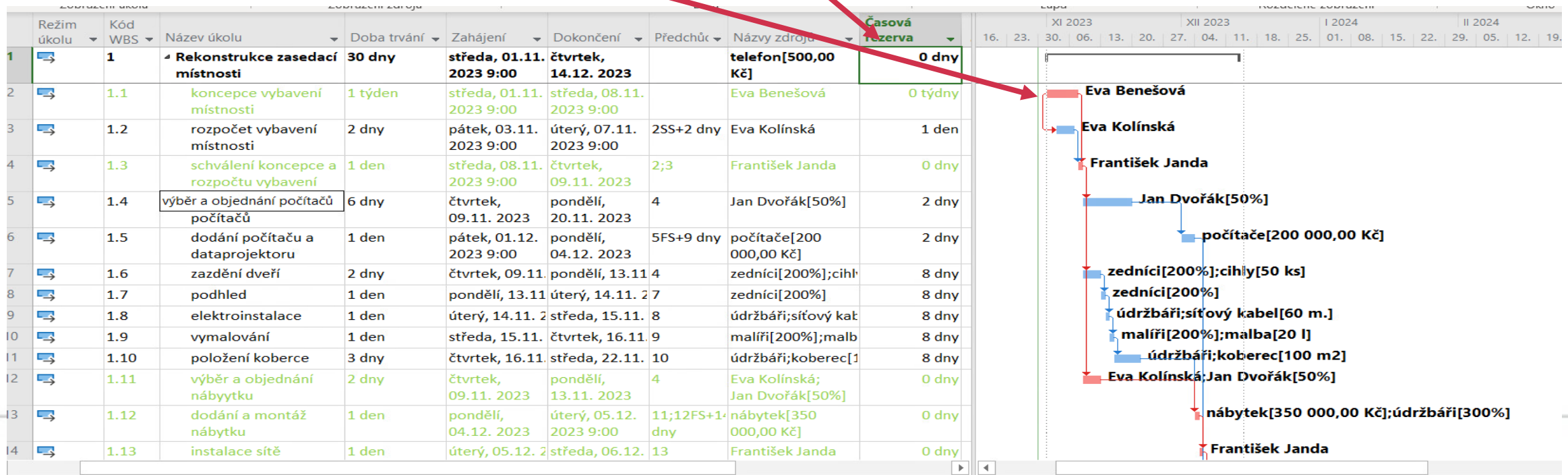
Název úkolu	Pevné náklady	Nabíhání pevných nákladů	Celkové náklady	Směrný plán	Odchylka	Skutečné	Zbývá	N	P	Ú
1 Rekonstrukce zasedací místnosti	0,00 Kč	Průběžně	659 150,00 Kč	0,00 Kč	659 150,00 Kč	0,00 Kč	659 150,00 Kč			
2 koncepce vybavení místnosti	0,00 Kč	Průběžně	10 000,00 Kč	0,00 Kč	10 000,00 Kč	0,00 Kč	10 000,00 Kč			
3 rozpočet vybavení místnosti	0,00 Kč	Průběžně	4 000,00 Kč	0,00 Kč	4 000,00 Kč	0,00 Kč	4 000,00 Kč			
4 schválení koncepce a rozpočtu vybavení	0,00 Kč	Průběžně	2 000,00 Kč	0,00 Kč	2 000,00 Kč	0,00 Kč	2 000,00 Kč			
5 výběr a objednání počítačů	0,00 Kč	Průběžně	6 000,00 Kč	0,00 Kč	6 000,00 Kč	0,00 Kč	6 000,00 Kč			
6 dodání počítaču a dataprojektoru	0,00 Kč	Průběžně	200 000,00 Kč	0,00 Kč	200 000,00 Kč	0,00 Kč	200 000,00 Kč			
7 zazdění dveří	0,00 Kč	Průběžně	10 500,00 Kč	0,00 Kč	10 500,00 Kč	0,00 Kč	10 500,00 Kč			
8 pohled	0,00 Kč	Průběžně	4 000,00 Kč	0,00 Kč	4 000,00 Kč	0,00 Kč	4 000,00 Kč			

2. Část – MS Project – Kritická cesta



11. Krok – zobrazení kritické cesty

- Je to zobrazení úkolů, které jsou kritické pro náš projekt a nemůže u nich být žádné zpoždění
- Formát → Styly textu → Změnit položku → Kritické úkoly → Barva (vyberte jakou chcete)
- Pokud chcete vědět, jestli některé úkoly mohou být zpožděny, aniž by to ohrozilo dokončení celého projektu pak vložte sloupec Časová rezerva zahájení
- Zobrazení kritické cesty v Ganttově diagramu → Formát → zaškrtnout Kritické úkoly



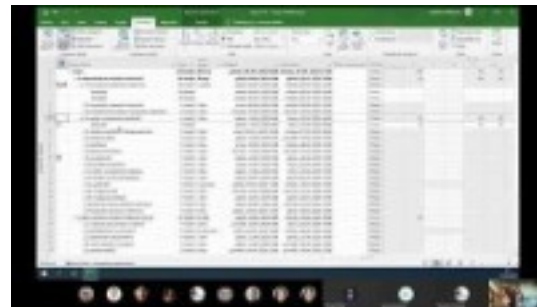
Videa v češtině, delší, ale přínosné



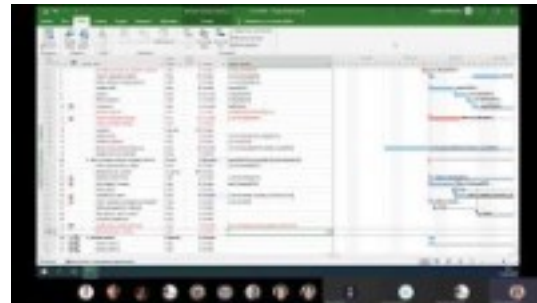
- Vytvoření úkolů



- Úkoly a zdroje



- Zdroje



Otázky?



**SILESIAN
UNIVERSITY**
SCHOOL OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN KARVINA

Děkuji za pozornost!

Přístě se budeme pokračovat:

3.2. Náklady projektu
