

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné



Název semestrální práce

(Podklady pro prezentaci semestrální práce do předmětu Vztahový
marketing a CRM)

Jméno a příjmení všech členů týmu:

Karviná 2024

Obsah

Úvod	1
1. Teoretická východiska.....	4
1.1. Název první podkapitoly	4
1.2. Základní informace k psaní SP (při tvorbě SP vymažte).....	4
2. Představení fiktivní společnosti	6
3. Představení realizované e-mailové komunikace	6
4. Výsledky.....	6
5. Zhodnocení úspěšnosti realizované e-mailové komunikace	7
Závěr	4
Použitá literatura a zdroje:.....	5

Úvod

Úvod a závěr jsou vždy na samostatné straně.

1. Teoretická východiska

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Číslování se strany vpravo nahoře na stránce, číslování začíná od stránky s úvodem.

1.1. Název první podkapitoly

Kapitoly je třeba přizpůsobit vybranému tématu.

1.2. Základní informace k psaní SP (při tvorbě SP vymažte)

Seminární práce bude strukturována takto:

- a) titulní strana,
- b) obsah,
- c) úvod,
- d) vlastní text práce
- e) závěr,
- f) seznam použitých pramenů a literatury,
- g) přílohy. (volitelné – pokud nejsou nutné tak v seminární práci nemusí být vloženy přílohy!)

Citace - základní zásada:

Vše, co je uvedeno v závěrečném seznamu literatury, musí být průběžně citováno v textu, přičemž student využívá způsob citování ve formě příjmení (rok, v případě přímé citace strana) neboli tzv. Harvardský systém.

Více k citacím viz. Pokyn děkana č. 02/2020 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací - dostupný zde <https://www.slu.cz/opf/cz/file/cul/68502ca7-c7ee-440b-a3e0-b2ddcf1d52ec>

Tabulky

Tabulky se uvádějí v textu nebo v příloze seminární práce, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen. Příklad:

Tabulka č. 1 Rozdělení studentů dle pohlaví v jednotlivých skupinách

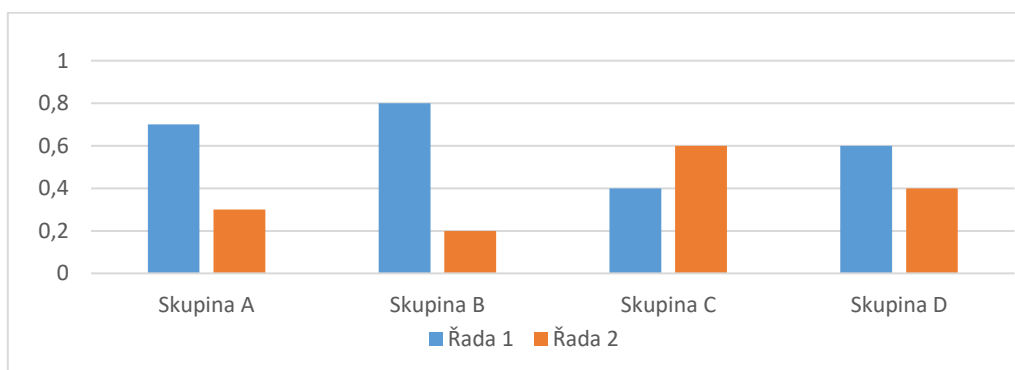
Skupina	Poměr žen	Poměr mužů
A	0,7	0,3
B	0,8	0,2
C	0,4	0,6
D	0,6	0,4

Zdroj: Bauerová (2021, s. 77)

Grafy, obrázky a schémata

Uvádějí se pod souhrnným označením obrázků v textu nebo v příloze seminární práce, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen. Příklad:

Obrázek č. 1: Grafické znázornění studentů dle pohlaví v jednotlivých skupinách



Zdroj: vlastní zpracování

Co se týče zdrojů, které uvádíte pod tabulkou a obrázkem, tak zde máme několik možností:

1. Pokud jste pracovali se svými daty z Vašeho vlastního primárního výzkumu), tak uvádíme pouze vlastní zpracování – **příkladem takto:** *Zdroj: vlastní zpracování*
2. Pokud je graf na obrázku čistě převzat bez jakékoli úpravy tak pouze uvedení zdroje – **příkladem takto:** *Zdroj: Webový portál OPF – Pokyny děkana [online] [vid. 10. září 2024]. Dostupné z <https://www.slu.cz/opf/cz/mzpokynydekana>*
Pokud čerpáte z knihy tak **příkladem takto:** *Zdroj: Bauerová (2021, s. 77)*

3. Poslední možností je, pokud je graf na obrázku upraven podle původního zdroje tak uvedení zdroje a informace, že se jedná o vlastní úpravu (pokud čerpáte například z Českého statistického úřadu, či jiné databáze nebo internetového zdroje, tak to musí být uvedeno) - **příkladem takto** : *Zdroj*: Webový portál OPF – Pokyny děkana [online] [vid. 10. září 2024]. Dostupné z <https://www.slu.cz/opf/cz/mzpokynydekana>; vlastní úprava

Pozorný čtenář si všimnul, že slovo „*Zdroj*“ je vždy uvedeno kurzívou, zatímco za dvojtečkou text již kurzívou neuvádíme.

2. Představení fiktivní společnosti

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píšou bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Číslování se strany vpravo nahoře na stránce, číslování začíná od stránky s úvodem.

3. Představení realizované e-mailové komunikace

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píšou bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Číslování se strany vpravo nahoře na stránce, číslování začíná od stránky s úvodem.

4. Výsledky

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píšou bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Číslování se strany vpravo nahoře na stránce, číslování začíná od stránky s úvodem.

5. Zhodnocení úspěšnosti realizované e-mailové komunikace

Písmo Times New Roman, normální, velikost 12, první řádek předsazení o 1,25, řádkování 1,5 řádku, zarovnání textu do bloku, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odražení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním. Číslyjí se strany vpravo nahoře na stránce, číslování začíná od stránky s úvodem.

Závěr

Použitá literatura a zdroje:

Ve formátu viz. pokyn děkana č. 08/2023 Úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných prací.

Příloha č. 1: XY